



<https://servecom.de/karriere/ausbildung-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement/>

## Ausbildung zum Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d)

### Über uns

Seit 1998 unterstützen wir unsere Kundschaft bei der Projektierung, Auswahl und Umsetzung von bedarfsgerechten IT-Lösungen.

Wir bringen Sie in die Cloud, treiben Ihre Digitalisierung an und streben dabei eine vertrauensvolle, partnerschaftliche und langjährige Zusammenarbeit mit Ihnen als Kunden an. Dabei konzentrieren wir uns auf Ihren Erfolg und beraten rund um alle relevanten IT-Aufgabenstellungen.

Wir erarbeiten mit Ihnen zusammen individuell zugeschnittene Lösungen nach Ihren Anforderungen.

Aus diesem Grund lautet unser Unternehmensmotto **IT-Lösungen nach Maß**.

Wir verfolgen den Grundsatz der Chancengleichheit und treffen Einstellungsentscheidungen auf Grundlage Deiner Erfahrungen und Qualifikationen. Deine Begeisterung, Dinge zu entdecken, innovative Konzepte einzubringen, Abläufe zu vereinfachen und Neues aufzubauen, wissen wir zu schätzen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

In der Ausbildung zum Kaufmann/ -frau für Büromanagement (Mensch) unterstützt Du deine Kolleginnen und Kollegen, wenn es um die Beschaffung von Hard- und Software geht. Hierzu gehören auch die Lagerwirtschaft, die Kontrolle der Wareneingänge und das Einpflegen der Warenbestände in unser Warenwirtschaftssystem. Auch die Erstellung von Angeboten anhand von Anfragen liegt mit in Deinen Händen.

Du wirst in aktuelle Projekte, sowie das Tagesgeschäft von Anfang an eingebunden und lernst dabei unsere unterschiedlichen Abteilungen kennen.

Zusätzlich arbeitest an der Buchführung und Rechnungsstellung mit und erledigst anfallenden Schriftverkehr. Zu guter Letzt unterstützt Du das Marketing-Team bei der Planung und Umsetzung von Social Media Kampagnen.

Du bist ein wichtiger Teil unseres Teams, freust dich hochwertige Ergebnisse zu liefern und bist immerzu auf der Suche nach Verbesserungen.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Du bringst bei Ausbildungsbeginn den schulischen Teil der (Fach-)Hochschulreife mit
- Du bist kommunikativ und überzeugend
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe
- Du besitzt eine technische Affinität
- Du bist ein Teamplayer und Kommunikationstalent mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Du verfügst über eine gute Selbstorganisation
- Du beherrscht den Umgang mit allgemeiner PC-Software (Microsoft Office)
- Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen

### Arbeitgeber

ServeCom GmbH & Co. KG

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

01.08.2023

### Dauer der Anstellung

3 Jahre

### Arbeitsort

Lohbecker Str. 11c, 49593, Bersenbrück, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

11. März 2022

### Gültig bis

30.06.2023

### Button

Jetzt bewerben

## **Benefits**

- Unterstützung in allen Bereichen der Ausbildung
- Unterstützender Unterricht zu Ausbildungsinhalten
- Hohe Chance auf Übernahme, sodass Du Dein Potenzial auch langfristig bei uns einbringen kannst
- Day 1 Mentalität, die uns immer wieder begeistert neues auszuprobieren
- Eine Vision, die nicht nur an der Wand steht, sondern gelebt wird
- Projekte, die spannend sind und in denen Du Deine Stärken einbringen kannst und dich daran weiterentwickelst
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum für eigene Ideen in einem dynamischen und stark innovativen Arbeitsumfeld
- Sehr gutes und kollegiales Betriebsklima
- Die Möglichkeit den eigenen Arbeitsplatz und die eigenen Prozessabläufe mitzugestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein qualifiziertes Onboarding begleitet dich in der Startphase
- Wir sorgen uns um deine persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- Firmenfitnessangebot