



<https://servecom.de/karriere/disponent-disponentin-mensch/>

Beschreibung

Seit 1998 stehen wir unseren Geschäftspartnern mit Rat und Tat zur Seite, wenn es darum geht, maßgeschneiderte IT-Lösungen zu planen, auszuwählen und umzusetzen. Wir begleiten sie auf dem Weg in die Cloud, treiben Digitalisierung voran und streben dabei stets eine vertrauensvolle, partnerschaftliche und langfristige Zusammenarbeit an. Dabei konzentrieren wir uns auf den Erfolg, daher beraten wir umfassend und kompetent zu allen relevanten IT-Themen.

Gemeinsam mit Dir entwickeln wir individuelle Lösungen, die perfekt auf die spezifischen Anforderungen unserer Geschäftspartner abgestimmt sind. Aus diesem Grund lautet unser Unternehmensmotto: **IT-Lösungen nach Maß**.

Wir glauben fest an Chancengleichheit und treffen unsere Einstellungsentscheidungen basierend auf Deinen Erfahrungen und Qualifikationen. Deine Begeisterung für das Entdecken neuer Möglichkeiten, das Einbringen innovativer Ideen, die Vereinfachung von Abläufen und den Aufbau neuer Strukturen wissen wir sehr zu schätzen. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Dir neue Wege zu gehen und innovative Lösungen zu schaffen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Disponentin / Disponent bist Du die zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Technikteam und internen Prozessen. Dein Schwerpunkt liegt darauf, technische Einsätze effizient zu koordinieren, Ressourcen optimal zu nutzen und den reibungslosen Ablauf unserer Projekte sicherzustellen. Dabei behältst Du auch in hektischen Situationen den Überblick.

Mit Deinem Organisationstalent sorgst Du dafür, dass jedes Projekt strukturiert und effizient abgewickelt wird. Als zentrale Ansprechperson für unsere Kunden und das interne Team trägst Du dazu bei, dass alles rund läuft – von der Terminplanung bis zur erfolgreichen Umsetzung unserer IT-Dienstleistungen.

...eben IT-LÖSUNGEN NACH MAß!

- Koordination und Planung von Technikereinsätzen
- Terminabstimmung mit Kunden und internen Teams
- Überwachung von Zeitplänen und optimaler Ressourcennutzung
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der Formulierung von Tickets im System
- Sicherstellung einer einheitlichen, professionellen und nachvollziehbaren Schreibweise
- Überprüfung der abgeschlossenen Tickets auf Vollständigkeit, Korrektheit und Nachvollziehbarkeit
- Sicherstellen, dass alle relevanten Informationen erfasst wurden (z. B. durchgeführte Maßnahmen, Ergebnisse, ggf. notwendige Nacharbeiten)
- Prüfung auf logische Konsistenz: Stimmen Problemstellung, durchgeführte Arbeiten und Ergebnis überein?
- Sicherstellung der Einhaltung von Service-Level-Agreements (SLAs)
- Analyse und Optimierung interner Abläufe in der Disposition
- Enge Zusammenarbeit mit Technik- und Verwaltungsteams

Mit Deiner strukturierten Arbeitsweise und Deiner Fähigkeit, den Überblick zu

Arbeitgeber

ServeCom GmbH & Co. KG

Start der Beschäftigung

Zu sofort

Art der Beschäftigung

Vollzeit

Dauer der Beschäftigung

Unbefristet

Arbeitsort

Lohbecker Str. 11c, 49593, Bersenbrück, Deutschland

Jetzt bewerben

Jetzt Bewerben

behalten, wirst Du zu einem unverzichtbaren Teil unseres Teams!

Qualifikationen / Anforderungen

- Du bist ein Organisationstalent und behältst auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick
- Du hast Freude an der Koordination und Abstimmung von Terminen und Prozessen
- Technisches Verständnis oder Interesse an IT-Themen sind von Vorteil, aber kein Muss
- Du bist kommunikationsstark und kannst mit Kunden, Technikern und internen Teams sicher und lösungsorientiert arbeiten
- Eigeninitiative und der Wunsch, Abläufe zu verbessern und effizienter zu gestalten
- Teamfähigkeit und eine strukturierte, analytische Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Motivation, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind ein Plus

Ob mit Berufserfahrung oder als motivierter Quereinsteiger – wenn Du ein echtes Organisationstalent bist und Lust hast, in einem modernen IT-Unternehmen durchzustarten, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis in einem stetig wachsenden Team
- Ein qualifiziertes Onboarding begleitet dich in der Startphase
- Day 1 Mentalität, die uns immer wieder begeistert neues auszuprobieren
- Eine Vision, die nicht nur an der Wand steht, sondern gelebt wird
- Wachstumschancen – Bei uns wirst du die Möglichkeit haben, die Richtung unserer Dienstleistungen zu beeinflussen und selbst mitzugestalten
- Du wirst an spannenden Projekten arbeiten und die Möglichkeit haben, dein Fachwissen auf die Bereiche, die dich interessieren, zu fokussieren und dich weiterzuentwickeln
- Projekte, die in spannend sind und in denen Du Deine Stärken einbringen kannst und dich daran weiterentwickelst
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum für eigene Ideen in einem dynamischen und stark innovativen Arbeitsumfeld
- Sehr gutes und kollegiales Betriebsklima
- Die Möglichkeit den eigenen Arbeitsplatz und die eigenen Prozessabläufe mitzugestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein gutes gutes Festgehalt mit Aussicht auf Leistungshonorierende Bonuszahlungen
- Ggf. Firmenfahrzeug
- Wir sorgen uns um deine persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- Moderne Büroumgebung gepaart mit flexibler Home-Office Regelung sorgen für perfekte Arbeitsbedingungen
- Firmenfitnessangebot